**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

   24  сентября      2012 года                  с. Новосысоевка                                         №  129-НПА

**О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг**

 В соответствии со ст.11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и части 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» на основании Устава Новосысоевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Правила  подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)  органа местного самоуправления  Новосысоевского сельского поселения их  должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (Приложение)

 2. Органам местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, обеспечить прием писем и рассмотрения жалоб в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим Постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава                                                                                                                         А.В.ЛУТЧЕНКО**

**Новосысоевского сельского поселения**  подпись                      расшифровка подписи

                                                                                                                                                                                Приложение

к постановлению администрации

Новосысоевского сельского поселения

                                                                                                                              от 24 сентября  2012 года   № 129-НПА

**Правила**

**подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)**

**органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения  и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении**

**муниципальных услуг**

1. Настоящие Правила определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействие)  органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалобы).

2. Жалоба направляется заявителем Главе администрации Новосысоевского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Новосысоевского сельского поселения по адресу: ул. Кооперативная 20а, с. Новосысоевка Яковлевского района Приморского края, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт [http://Novosysoevskoe.ru](http://novosysoevskoe.ru/)  либо по электронной почте Novosysoevka 895@yandex.ru

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица  либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами  для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено  нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами  для предоставления муниципальной услуги;

д) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации Приморского края,  муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

е) отказ органа, предоставляющего муниципальную  услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.Жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу.

7.Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению Главой администрации поселения (а в его отсутствии – заместителем Главы администрации в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо  в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах -  в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

8. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующим за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случаях установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

11.Решение принятое Главой администрации Новосысоевского сельского поселения по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, (должностного лица, муниципального служащего), могут быть обжалованы заявителем в органы прокуратуры либо в судебном порядке.